



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GARIBALDI"

Direzione – Plesso "Principessa di Piemonte" – Via E. Fieramosca, 110 – 70123 BARI – Tel. 0805749123
Plesso "G. Garibaldi" – P.za Risorgimento, 1 – 70123 BARI – Tel. 0805231106
Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" – Via N. Pizzoli, 58 – 70123 BARI – Tel. 0805214555
Cod. Mecc. BAIC81500D – C.F. 93402600725 – Cod. Univoco UFGNPB
peo: baic81500d@istruzione.it – pec: baic81500d@pec.istruzione.it– Sito: www.icgaribaldibari.edu.it

Bari, data protocollo

Ai Sig.ri Docenti:

Prof. ACOCELLA Ludovico
Prof.ssa CAMPOBASSO Annalisa
Ins. CARLONE Loredana
Prof.ssa PESOLE Marialisa
Ins. ROMITO Francesca
Prof. ZAZA Francesco

E p.c. Al Direttore S.G.A.

LORO SEDI

All'Albo pretorio *online* – Al sito *web*

OGGETTO: Nomina docenti titolari di Funzioni Strumentali al P.T.O.F. – A.S. 2026/27.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 33 del C.C.N.L. 2006/09, relativo alle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
VISTO	il vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca;
VISTE	le Delibere del Collegio dei Docenti Unitario n. 3 del 02/09/2026 e n. 10 del 17/09/2026, concernenti, rispettivamente, l'individuazione delle aree delle Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'A.S. 2026/27 e la designazione dei docenti cui affidare i relativi incarichi;
PRESO ATTO	della disponibilità manifestata dai docenti interessati;
CONSIDERATA	la coerenza delle esperienze professionali dichiarate con le specifiche aree di intervento;
TENUTO CONTO	di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti Unitario;

NOMINA

i sottoelencati docenti **titolari di Funzioni Strumentali al P.T.O.F. per l'A.S. 2026/27**, per le aree individuate dal Collegio dei Docenti Unitario, e attribuisce loro i relativi incarichi come di seguito specificati.

F1 P.T.O.F.
Progettazione e identità dell'Istituto
Prof.ssa PESOLE Marialisa

ATTIVITA' E COMPITI

Elaborazione, aggiornamento e revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), in raccordo con le diverse articolazioni organizzative dell'Istituto;

Predisposizione, elaborazione e aggiornamento dei "Poffini" dei tre ordini di scuola, quali sintesi in formato elettronico delle informazioni generali contenute nel P.T.O.F.;

Coordinamento della progettazione curriculare ed extracurriculare dell'Istituto;

Coordinamento della programmazione di Istituto e dei curricoli, in raccordo con i Dipartimenti, i Gruppi di Lavoro e le diverse figure di riferimento;

Coordinamento del processo di progressiva revisione del curriculum d'Istituto alla luce delle Nuove Indicazioni Nazionali, in raccordo con i Dipartimenti, le altre Funzioni Strumentali e le diverse articolazioni organizzative dell'Istituto;

Coordinamento della partecipazione dell'Istituto a concorsi, iniziative e manifestazioni esterne coerenti con le finalità del Piano dell'Offerta Formativa;

Predisposizione e aggiornamento dell'archivio dei progetti e delle iniziative dell'Istituto, da sottoporre all'attenzione dei Dipartimenti, dei Coordinatori, delle Commissioni, dei Gruppi di Lavoro;

Coordinamento dei **Gruppi di Lavoro G10 "Intercultura" e G11 "Curricolo verticale e Nuove Indicazioni"**;

Monitoraggio e rilevazione dei bisogni educativi degli alunni con *background* migratorio, in raccordo con i docenti e le figure coinvolte nei processi di inclusione;

Raccordo tra le Funzioni Strumentali, i Referenti, le Commissioni e i Gruppi di Lavoro per favorire la condivisione delle attività e la coerenza degli interventi;

Partecipazione agli incontri di coordinamento con la Dirigenza e lo *Staff* di direzione;

Partecipazione, in qualità di componente, alle attività del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.);

Coordinamento delle attività della **Commissione C1 P.T.O.F.**

F2 INNOVAZIONE METODOLOGICA
Sviluppo professionale e didattica
Prof. ACOCELLA Ludovico

ATTIVITA' E COMPITI

Analisi e rilevazione dei bisogni formativi del personale scolastico;

Progettazione e coordinamento delle attività di formazione e aggiornamento del personale, in collaborazione con Università, Enti di ricerca, Istituzioni scolastiche, reti di scuole, Associazioni ed Enti del territorio;

Accoglienza e supporto ai docenti di nuova assegnazione, favorendone l'inserimento nell'organizzazione e nella progettualità dell'Istituto;

Raccolta, organizzazione, documentazione e diffusione dei materiali e delle buone pratiche didattiche derivanti dalle attività di formazione e aggiornamento;

Supporto al Dirigente Scolastico nella predisposizione e nell'attuazione del Piano Triennale di Formazione del personale;

Monitoraggio e valutazione delle attività di formazione realizzate e rilevazione del relativo impatto sulle pratiche didattiche;

Promozione dell'innovazione metodologica attraverso la diffusione di metodologie didattiche attive, inclusive e orientate allo sviluppo delle competenze, anche mediante la revisione e la condivisione di modelli di progettazione disciplinare e interdisciplinare, rubriche valutative; Unità di Apprendimento e altri strumenti funzionali al miglioramento dell'offerta formativa;

Supporto ai docenti e ai Dipartimenti nella traduzione delle Nuove Indicazioni Nazionali nelle progettazioni didattiche e nelle pratiche metodologiche;

Promozione della documentazione, della condivisione e della valorizzazione di esperienze didattiche innovative realizzate nell'Istituto;

Raccordo tra le Funzioni Strumentali, i Referenti, le Commissioni e i Gruppi di Lavoro per favorire la condivisione delle attività e la coerenza degli interventi;

Partecipazione agli incontri di coordinamento con la Dirigenza e lo *Staff* di direzione;

Partecipazione, in qualità di componente, alle attività del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.);

Coordinamento delle attività della **Commissione C2 Innovazione metodologica**.

F3 INNOVAZIONE DIGITALE

(azione #28 del PNSD)

Trasformazione digitale e competenze tecnologiche

Prof. ZAZA Francesco

ATTIVITA' E COMPITI

Promozione della formazione interna negli ambiti dell'innovazione digitale, del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) e delle tecnologie emergenti, attraverso azioni di animazione e coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività formative;

Promozione del coinvolgimento della comunità scolastica sui temi della trasformazione digitale, favorendo la partecipazione attiva e il protagonismo degli studenti, con il coinvolgimento delle famiglie e del territorio, per lo sviluppo di una cultura digitale condivisa;

Individuazione e diffusione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili, coerenti con l'analisi dei fabbisogni dell'Istituzione scolastica e finalizzate al miglioramento degli ambienti di apprendimento, anche attraverso la promozione di un uso consapevole, etico e responsabile dell'intelligenza artificiale e delle tecnologie digitali;

Supporto alla diffusione di pratiche didattiche innovative, mediante la valorizzazione delle potenzialità offerte dagli strumenti digitali, dalle piattaforme educative e dalle tecnologie emergenti;

Promozione di percorsi di sensibilizzazione e formazione sull'utilizzo consapevole dell'intelligenza artificiale nella didattica, nel rispetto dei principi di sicurezza, tutela dei dati personali, cittadinanza digitale e uso responsabile delle informazioni;

Monitoraggio dei bisogni formativi del personale scolastico in materia di competenze digitali e collaborazione alla progettazione di iniziative di formazione e aggiornamento coerenti con le esigenze dell'Istituto;

Collaborazione alla valorizzazione delle competenze digitali e dell'uso consapevole dell'Intelligenza Artificiale nell'attuazione delle Nuove Indicazioni Nazionali;

Raccordo tra le Funzioni Strumentali, i Referenti, le Commissioni e i Gruppi di Lavoro per favorire la condivisione delle attività e la coerenza degli interventi;

Partecipazione agli incontri di coordinamento con la Dirigenza e lo *Staff* di direzione;

Partecipazione, in qualità di componente, alle attività del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.);

Coordinamento delle attività della **Commissione C3 Innovazione digitale** (azione #25 del PNSD).

F4 INCLUSIVITA'
Personalizzazione e partecipazione
Ins. ROMITO Francesca

ATTIVITA' E COMPITI

Rilevazione e analisi delle situazioni degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES);

Cura dei rapporti con i soggetti istituzionali del territorio (ASL/ASST, Comune, Servizi Sociali, Associazioni ed Enti) e coordinamento delle relazioni con docenti e famiglie per la progettazione e attuazione di interventi finalizzati all'inclusione;

Coordinamento organizzativo dei docenti di sostegno e raccordo con gli eventuali esperti esterni coinvolti nei percorsi educativi degli alunni con disabilità e con BES;

Gestione e monitoraggio della documentazione relativa agli alunni con disabilità e con BES (profilo di funzionamento, PEI, PDP e ulteriore documentazione prevista dalla normativa vigente);

Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività di inclusione scolastica rivolte agli alunni con disabilità, con Disturbi Specifici di Apprendimento, con altri Bisogni Educativi Speciali e con situazioni di svantaggio;

Supporto ai docenti nella predisposizione e nell'attuazione dei percorsi personalizzati e individualizzati;

Raccordo con le scuole di provenienza e di destinazione degli alunni con BES, al fine di favorire la continuità educativa e l'inclusione;

Aggiornamento, monitoraggio e verifica del Piano per l'Inclusione (P.I.);

Collaborazione affinché la revisione del curriculum alla luce delle Nuove Indicazioni Nazionali garantisca inclusione, personalizzazione e valorizzazione delle potenzialità di tutti gli alunni;

Raccordo tra le Funzioni Strumentali, i Referenti, le Commissioni e i Gruppi di Lavoro per favorire la condivisione delle attività e la coerenza degli interventi;

Partecipazione agli incontri di coordinamento con la Dirigenza e lo *Staff* di direzione;

Partecipazione, in qualità di componente, alle attività del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.);

Coordinamento delle attività della **Commissione C4 GLI** (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) e supporto alla programmazione delle azioni inclusive dell'Istituto.

F5 VALUTAZIONE
Qualità, monitoraggio e miglioramento
Prof.ssa CAMPOBASSO Annalisa

ATTIVITA' E COMPITI

Raccordo con gli enti esterni di valutazione, con particolare riferimento all'INVALSI, e coordinamento delle attività connesse alle rilevazioni nazionali;

Coordinamento delle attività inerenti alla valutazione degli apprendimenti e promozione della condivisione di criteri, strumenti e pratiche valutative comuni;

Analisi degli esiti delle prove INVALSI e restituzione dei risultati agli Organi Collegiali, con formulazione di proposte di riflessione e miglioramento;

Promozione dei processi di autovalutazione di Istituto, favorendo il coinvolgimento delle diverse componenti della comunità scolastica;

Coordinamento delle attività connesse al Sistema Nazionale di Valutazione (SNV), con particolare riferimento ai processi di autovalutazione, valutazione esterna, attuazione delle azioni di miglioramento e rendicontazione sociale;

Promozione della cultura della valutazione, della qualità e del miglioramento continuo dell'offerta formativa;

Promozione dell'adozione di criteri, strumenti e procedure di valutazione omogenei e condivisi nei diversi ordini di scuola;

Predisposizione e aggiornamento di strumenti per la valutazione dell'offerta formativa, l'autovalutazione d'Istituto e il monitoraggio dei processi;

Monitoraggio e analisi degli esiti degli scrutini, delle prove comuni e delle prove parallele iniziali, intermedie e finali;

Raccordo tra la progressiva revisione del curriculum e l'adeguamento dei criteri e degli strumenti di valutazione degli apprendimenti;

Predisposizione, somministrazione e analisi dei questionari di monitoraggio e di customer satisfaction rivolti al personale scolastico, agli alunni e alle famiglie;

Raccordo tra le Funzioni Strumentali, i Referenti, le Commissioni e i Gruppi di Lavoro per favorire la condivisione delle attività e la coerenza degli interventi;

Partecipazione agli incontri di coordinamento con la Dirigenza e lo Staff di direzione;

Partecipazione, in qualità di componente, alle attività del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.);

Coordinamento delle attività della Commissione C5 Valutazione.

F6 CONTINUITÀ
Raccordo verticale e accompagnamento nei passaggi
Ins. CARLONE Loredana

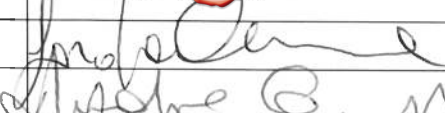
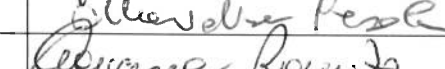
ATTIVITA' E COMPITI
Coordinamento delle attività di raccordo tra i docenti dei diversi ordini di scuola per la condivisione di percorsi educativo-didattici finalizzati alla continuità verticale;
Progettazione, organizzazione e coordinamento delle iniziative di continuità e accoglienza rivolte agli alunni nei momenti di passaggio tra i diversi ordini di scuola;
Promozione della collaborazione tra i docenti dei diversi segmenti scolastici per favorire la conoscenza dei percorsi formativi degli alunni e la condivisione di strategie educative e didattiche;
Raccolta, monitoraggio e trasmissione ai docenti dell'ordine di scuola successivo delle schede informative di passaggio degli alunni predisposte dai docenti di scuola dell'infanzia e primaria;
Promozione della verticalità e della progressione degli apprendimenti tra i diversi ordini di scuola nell'attuazione delle Nuove Indicazioni Nazionali;
Raccordo tra le Funzioni Strumentali, i Referenti, le Commissioni e i Gruppi di Lavoro per favorire la condivisione delle attività e la coerenza degli interventi;
Partecipazione agli incontri di coordinamento con la Dirigenza e lo Staff di direzione;
Partecipazione, in qualità di componente, alle attività del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.);
Coordinamento delle attività della Commissione C6 Continuità e Formazione sezioni/classi.

Gli incarichi si intendono conferiti fino al termine dell'A.S. 2026/27 e devono essere svolti nel rispetto alle disposizioni normative vigenti, nonché in coerenza con gli indirizzi e le finalità del P.T.O.F.

I docenti titolari di Funzione Strumentale presenteranno un Piano di Lavoro e, al termine dell'anno scolastico, relazioneranno al Collegio dei Docenti sulle attività svolte e sugli eventuali materiali prodotti.

Per gli incarichi conferiti sarà corrisposto un compenso forfettario da determinarsi in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, a carico dei fondi destinati al Miglioramento dell'Offerta Formativa (M.O.F.) per le Funzioni Strumentali al P.T.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gerolama SALVEMINI
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i.*

COGNOME E NOME	FIRMA PER ACCETTAZIONE
Prof. ACOCELLA Ludovico	
Prof.ssa CAMPOBASSO Annalisa	
Ins. CARLONE Loredana	
Prof.ssa PESOLE Marialisa	
Ins. ROMITO Francesca	
Prof. ZAZA Francesco	

Firmato da:
SALVEMINI MARIA GEROLAMA
Codice fiscale: SLVMGR75D55A662U
13/10/2026 13:09:37