



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GARIBALDI"

Direzione – Plesso "Principessa di Piemonte" – Via E. Fieramosca, 110 – 70123 BARI – Tel. 0805749123
Plesso "G. Garibaldi" – P.za Risorgimento, 1 – 70123 BARI – Tel. 0805231106
Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" – Via N. Pizzoli, 58 – 70123 BARI – Tel. 0805214555
Cod. Mecc. BAIC81500D – C.F. 93402600725 – Cod. Univoco UFGNPB
peo: baic81500d@istruzione.it – pec: baic81500d@pec.istruzione.it– Sito: www.icgaribaldibari.edu.it

Circ. Int. n. 23

Bari, 24 settembre 2026

Al Personale Docente

E p.c. Al Direttore S.G.A.

All'Albo pretorio *online* – Al sito *web*

Oggetto: Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa A.S. 2026/27 – Indicazioni operative.

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che è possibile presentare proposte progettuali finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa, da sottoporre all'approvazione degli Organi Collegiali competenti. A tal fine, si trasmette la seguente modulistica:

1. Scheda per la strutturazione dei progetti mirati all'ampliamento dell'offerta formativa – A.S. 2026/27 (ALLEGATO n. 1);
2. Campi di Potenziamento – Obiettivi formativi (ALLEGATO n. 2).

La scheda di cui all'Allegato n. 1 dovrà essere utilizzata per la descrizione dei progetti da realizzare mediante l'impiego:

- dell'organico di potenziamento;
- delle risorse finanziarie per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (M.O.F.);
- di altre risorse finanziarie esterne (Enti locali, soggetti privati, associazioni del territorio).

La scheda, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere consegnata presso l'Ufficio di Dirigenza (Ins. Anita LISTA) **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 9 ottobre 2026.**

I progetti costituiscono un ampliamento dell'offerta formativa e, in quanto tali, devono risultare coerenti con la programmazione educativo-didattica dell'Istituzione scolastica e con gli indirizzi e le priorità definiti nel P.T.O.F.

Le proposte progettuali dovranno, pertanto:

- essere organiche e coerenti con la programmazione educativo-didattica;
- essere conformi agli indirizzi e ai criteri definiti dagli Organi Collegiali e recepiti nel P.T.O.F.;
- risultare coerenti con la normativa vigente e, ove pertinente, con specifiche disposizioni o iniziative promosse dalle Istituzioni ministeriali e/o locali;
- valorizzare, ove possibile, le risorse e le opportunità offerte del territorio;
- perseguire finalità di inclusione, integrazione, recupero e potenziamento, anche attraverso l'impiego consapevole delle tecnologie didattiche;
- non sostituire né limitare le attività curricolari, che costituiscono parte essenziale dell'azione

didattica ordinaria.

Nel rispetto dei principi di inclusione, equità e pari opportunità di accesso all'offerta formativa, le proposte dovranno inoltre essere formulate evitando situazioni di discriminazione tra classi e/o alunni e privilegiando, ove possibile, iniziative gratuite o caratterizzate da adeguata sostenibilità finanziaria.

Con riferimento alle eventuali iniziative che prevedano oneri economici a carico delle famiglie, si richiama l'attenzione sul **carattere volontario dei contributi scolastici**, nonché sulle indicazioni contenute nelle Note MIUR prot. n. 312 del 20 marzo 2012 e prot. n. 593 del 7 marzo 2013. Le famiglie dovranno essere preventivamente informate circa la destinazione dei contributi e le attività finanziate dovranno essere coerenti con il P.T.O.F.

Non potranno essere richiesti contributi alle famiglie per lo svolgimento delle attività curricolari obbligatorie. Eventuali proposte progettuali che prevedano oneri economici a carico delle famiglie dovranno essere preventivamente sottoposte all'Ufficio di Dirigenza, che ne verificherà l'ammissibilità sotto il profilo didattico, organizzativo e amministrativo-contabile, nonché le modalità di partecipazione e di gestione delle relative somme.

A tal fine, si richiamano le seguenti **fasi operative**.

1. INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

- a. I docenti possono individuare le proposte progettuali da sottoporre alla scuola autonomamente oppure avvalendosi delle iniziative indirizzate all'Istituzione scolastica e tempestivamente comunicate a mezzo mail.
- b. Ciascun docente potrà presentare, in qualità di **proponente**, una sola proposta progettuale, fermo restando che potrà partecipare, in qualità di docente coinvolto, anche a proposte presentate da altri docenti.

2. CONDIVISIONE NEL TEAM/CONSIGLIO DI CLASSE:

- a. Le proposte individuate dovranno essere preventivamente condivise con i docenti del Team/Consiglio di classe, al fine di verificarne la coerenza con la programmazione della classe coerente e l'effettiva opportunità educativa e didattica; della condivisione dovrà essere dato atto nei relativi verbali.
- b. Per ciascun progetto condiviso dovrà essere individuato un **docente referente**, unico anche nel caso di coinvolgimento di più classi.
- c. Il docente referente provvederà alla compilazione della scheda di progetto, in ogni sua parte, entro il termine sopra indicato, al fine di consentire agli Uffici amministrativi di effettuare le necessarie valutazioni in ordine alla previsione e alla sostenibilità della spesa.
- d. Non saranno prese in considerazione schede prive dell'indicazione del **docente referente**, che dovrà essere individuato in maniera **chiara e univoca**.

3. APPROVAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALL'AVVIO DEL PROGETTO:

- a. Le proposte progettuali saranno sottoposte agli Organi Collegiali competenti e saranno oggetto delle necessarie verifiche in ordine alla coerenza con il P.T.O.F., con gli obiettivi formativi e con i criteri deliberati dagli Organi Collegiali, nonché alla relativa fattibilità organizzativa e finanziaria.
- b. L'eventuale approvazione del progetto da parte degli Organi Collegiali **non costituisce, di per sé, autorizzazione all'avvio delle attività**.
- c. L'avvio di ciascun progetto dovrà essere preventivamente comunicato all'Ufficio di Dirigenza mediante trasmissione del calendario delle attività, con indicazione delle date, degli orari, delle classi coinvolte e, ove necessario, degli eventuali soggetti

esterni interessati, al fine di consentire la necessaria pianificazione delle attività e l'ordinato impiego delle risorse umane e finanziarie.

- d. Le attività potranno essere avviate **esclusivamente previa formale autorizzazione dell'Ufficio di Dirigenza.**
- e. La partecipazione ad attività progettuali non preventivamente autorizzate dall'Istituzione scolastica non può ritenersi riconducibile alle attività istituzionali della scuola e può determinare, in relazione alle concrete modalità di svolgimento, profili di responsabilità a carico dei soggetti che vi abbiano dato corso, anche con riferimento alla copertura assicurativa e alla gestione di eventuali risorse finanziarie.

4. RENDICONTAZIONE E RELAZIONE FINALE

- a. Al termine del progetto, il docente referente provvederà alla compilazione della relazione finale secondo la modulistica prevista e alla relativa consegna presso gli Uffici di Segreteria, ai fini dei prescritti adempimenti.

Si richiama, altresì, l'attenzione sui seguenti ulteriori aspetti organizzativi e amministrativi:

- l'eventuale coinvolgimento di **operatori esterni**, da limitare alle situazioni in cui risulti effettivamente necessario o funzionale alla realizzazione del progetto, dovrà essere adeguatamente motivato e avvenire nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente;
- l'accesso di **operatori esterni** ai locali scolastici dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ufficio di Dirigenza, previa comunicazione in tempo utile delle date e degli orari degli accessi e delle attività previste;
- eventuali **materiali e beni necessari** alla realizzazione del progetto dovranno essere indicati nella scheda progettuale, con la relativa quantificazione dei costi, al fine di consentire la preventiva valutazione della fattibilità e della disponibilità delle risorse;
- per i progetti da realizzare in orario extracurricolare che prevedano il pagamento di operatori esterni a carico delle famiglie, le relative modalità di gestione e corresponsione delle somme dovranno essere preventivamente concordate con il D.S.G.A., nel rispetto delle procedure amministrativo-contabili dell'Istituzione scolastica;
- anche le eventuali **attività gratuite o iniziative di volontariato proposte dai genitori** dovranno essere previamente sottoposte all'attenzione dell'Ufficio di Dirigenza mediante presentazione della relativa scheda progettuale e potranno essere realizzate esclusivamente previa formale autorizzazione.

Si confida nella consueta collaborazione del personale docente affinché la progettualità dell'Istituto possa essere ricondotta a un quadro organico e coerente con il P.T.O.F., nonché sostenibile sotto il profilo didattico, organizzativo e finanziario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gerolama SALVEMINI
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i.*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GARIBALDI"

Direzione – Plesso "Principessa di Piemonte" – Via E. Fieramosca, 110 – 70123 BARI – Tel. 0805749123

Plesso "G. Garibaldi" – P.za Risorgimento, 1 – 70123 BARI – Tel. 0805231106

Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" – Via N. Pizzoli, 58 – 70123 BARI – Tel. 0805214555

Cod. Mecc. BAIC81500D – C.F. 93402600725 – Cod. Univoco UFGNPB

peo: baic81500d@istruzione.it – pec: baic81500d@pec.istruzione.it– Sito: www.icgaribaldibari.edu.it

**SCHEDA PER LA STRUTTURAZIONE DEI PROGETTI MIRATI ALL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA
FORMATIVA – A.S. 2026/27**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto *(per progetto si intende un insieme di azioni che non rientrano negli obblighi istituzionali, ma che con decisione legittima dell'istituto vengono fatte per fornire un beneficio formativo, anche indiretto agli alunni)*

<i>Indicare il codice (a cura dell'Ufficio di Dirigenza) e la denominazione del progetto (a cura del referente)</i>	
CODICE	TITOLO

1.2 Referente progetto

<i>Indicare il referente del progetto</i>

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Priorità di riferimento <i>(indicare uno degli obiettivi formativi elencati in allegato)</i>	
Obiettivi	
Destinatari	
Metodologie	

Verifiche, valutazioni e documentazione	
---	--

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere.</i>

1.5 – Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, dei collaboratori esterni e di eventuali altri partner che si prevede di utilizzare, esplicitando le modalità di interazione. Indicare i nominativi delle persone.</i>				
PERSONALE INTERNO				
QUALIFICA	COGNOME	NOME	RUOLO SVOLTO	ORE
PERSONALE ESTERNO				
COMPETENZA RICHIESTA				ORE

1.6 - Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.</i>

1.7 – Fonti di finanziamento

<i>Indicare le risorse finanziarie che si prevede di utilizzare per la realizzazione (leggi, circolari, fondo d'Istituto, enti locali, privati, ecc.).</i>

Bari, _____

Il Responsabile del Progetto

RISERVATO ALL'UFFICIO DI DIRIGENZA	
VISTI	gli Atti d'Ufficio ed Allegati;
VISTA	la Circ. Int. n. del
SI AUTORIZZA data ____/____/____	
IL DIRIGENTE SCOLASTICO	
Prof.ssa Maria Gerolama SALVEMINI	

ALLEGATO : Campi di Potenziamento (di cui alla nota MIUR Prot. n. 30549 del 21/09/15)
Obiettivi Formativi (di cui al comma 7 della L. 107/15)

Ciascun obiettivo formativo è contrassegnato da un codice composto dal numero indicante l'ordine di priorità e dalla lettera con cui l'obiettivo è classificato nel comma 7 della L. 107/15.

Campi di Potenziamento		Obiettivi Formativi	
1	Potenziamento Umanistico Socio economico e per la legalità	1l	Prevenzione al disagio e contrasto della dispersione scolastica; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati
		2d	Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
2	Potenziamento Linguistico	6a	Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia <i>Content language integrated learning</i> .
3	Potenziamento Scientifico	5b	Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.
		9s	Definizione di un sistema di orientamento.
4	Potenziamento Artistico e musicale	7c	Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e diffusione di immagini e suoni.
5	Potenziamento Motorio	8g	Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e Motorio allo sport;
6	Potenziamento Laboratoriale	3i	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
		4h	Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale (<i>coding</i>), all'utilizzo critico e consapevole dei <i>social network</i> e dei <i>media</i> ;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GARIBALDI"

Direzione – Plesso "Principessa di Piemonte" – Via E. Fieramosca, 110 – 70123 BARI – Tel. 0805749123

Plesso "G. Garibaldi" – P.za Risorgimento, 1 – 70123 BARI – Tel. 0805231106

Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" – Via N. Pizzoli, 58 – 70123 BARI – Tel. 0805214555

Cod. Mecc. BAIC81500D – C.F. 93402600725 – Cod. Univoco UFGNPB

peo: baic81500d@istruzione.it – pec: baic81500d@pec.istruzione.it– Sito: www.icgaribaldibari.edu.it

**SCHEDA PER LA STRUTTURAZIONE DEI PROGETTI MIRATI ALL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA
FORMATIVA – A.S. 2026/27**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto *(per progetto si intende un insieme di azioni che non rientrano negli obblighi istituzionali, ma che con decisione legittima dell'istituto vengono fatte per fornire un beneficio formativo, anche indiretto agli alunni)*

Indicare il codice (a cura dell'Ufficio di Dirigenza) e la denominazione del progetto (a cura del referente)	
CODICE	TITOLO

1.2 Referente progetto

Indicare il referente del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.	
Priorità di riferimento <i>(indicare uno degli obiettivi formativi elencati in allegato)</i>	
Obiettivi	
Destinatari	
Metodologie	

Verifiche, valutazioni e documentazione	
---	--

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere.</i>

1.5 – Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, dei collaboratori esterni e di eventuali altri partner che si prevede di utilizzare, esplicitando le modalità di interazione. Indicare i nominativi delle persone.</i>				
PERSONALE INTERNO				
QUALIFICA	COGNOME	NOME	RUOLO SVOLTO	ORE
PERSONALE ESTERNO				
COMPETENZA RICHIESTA				ORE

1.6 - Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.</i>

1.7 – Fonti di finanziamento

<i>Indicare le risorse finanziarie che si prevede di utilizzare per la realizzazione (leggi, circolari, fondo d'Istituto, enti locali, privati, ecc.).</i>

Bari, _____

Il Responsabile del Progetto

RISERVATO ALL'UFFICIO DI DIRIGENZA	
VISTI	gli Atti d'Ufficio ed Allegati;
VISTA	la Circ. Int. n. del
SI AUTORIZZA data ____/____/____	
IL DIRIGENTE SCOLASTICO	
Prof.ssa Maria Gerolama SALVEMINI	

ALLEGATO : Campi di Potenziamento (di cui alla nota MIUR Prot. n. 30549 del 21/09/15)
Obiettivi Formativi (di cui al comma 7 della L. 107/15)

Ciascun obiettivo formativo è contrassegnato da un codice composto dal numero indicante l'ordine di priorità e dalla lettera con cui l'obiettivo è classificato nel comma 7 della L. 107/15.

Campi di Potenziamento		Obiettivi Formativi	
1	Potenziamento Umanistico Socio economico e per la legalità	1l	Prevenzione al disagio e contrasto della dispersione scolastica; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati
		2d	Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
2	Potenziamento Linguistico	6a	Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia <i>Content language integrated learning</i> .
3	Potenziamento Scientifico	5b	Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.
		9s	Definizione di un sistema di orientamento.
4	Potenziamento Artistico e musicale	7c	Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e diffusione di immagini e suoni.
5	Potenziamento Motorio	8g	Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e Motorio allo sport;
6	Potenziamento Laboratoriale	3i	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
		4h	Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale (<i>coding</i>), all'utilizzo critico e consapevole dei <i>social network</i> e dei <i>media</i> ;