



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GARIBALDI"

Direzione – Plesso "Principessa di Piemonte" – Via E. Fieramosca, 110 – 70123 BARI – Tel. 0805749123
Plesso "G. Garibaldi" – P.za Risorgimento, 1 – 70123 BARI – Tel. 0805231106
Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" – Via N. Pizzoli, 58 – 70123 BARI – Tel. 0805214555
Cod. Mecc. BAIC81500D – C.F. 93402600725 – Cod. Univoco UFGNPB
peo: baic81500d@istruzione.it – pec: baic81500d@pec.istruzione.it– Sito: www.icgaribaldibari.edu.it

Circ. Int. n. 4

Bari, 2 settembre 2026

Al Personale Docente

E p.c. Al Direttore S.G.A.

All'Albo pretorio *online* – Al sito *web*

Oggetto: Candidatura per l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al P.T.O.F. – A.S. 2026/27.

Visto l'art. 33 del C.C.N.L. 29/11/2007, che prevede l'identificazione da parte del Collegio dei Docenti di specifici docenti cui attribuire incarichi relativi alle Funzioni Strumentali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, secondo modalità e compiti definiti dal medesimo Organo collegiale, con la presente si invitano i docenti interessati a presentare la propria candidatura per una delle aree di intervento delle Funzioni Strumentali per l'A.S. 2026/27, individuate dal Collegio dei Docenti Unitario nella seduta del 2 settembre u.s. e di seguito indicate:

- F1 P.T.O.F. – Progettazione e identità dell'Istituto
- F2 INNOVAZIONE METODOLOGICA – Sviluppo professionale e didattica
- F3 INNOVAZIONE DIGITALE – Trasformazione digitale e competenze tecnologiche
- F4 INCLUSIVITÀ – Personalizzazione e partecipazione
- F5 VALUTAZIONE – Qualità, monitoraggio e miglioramento
- F6 CONTINUITÀ – Raccordo verticale e accompagnamento nei passaggi

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno far pervenire presso l'Ufficio di Dirigenza (Ins. LISTA) entro **lunedì 14 settembre 2026** apposita istanza di candidatura corredata da *curriculum vitae*, dal quale emergano competenze ed esperienze professionali coerenti con l'area prescelta.

Si sottolinea l'importanza del contributo assicurato dalle Funzioni Strumentali nell'ambito dell'organizzazione e della progettualità dell'Istituto, in quanto figure di riferimento per il coordinamento delle attività connesse alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa e al perseguimento degli obiettivi strategici individuati. Si ringraziano pertanto anticipatamente i docenti che vorranno mettere a disposizione la propria professionalità e disponibilità.

In allegato:

- criteri per l'attribuzione degli incarichi relativi alle Funzioni Strumentali;
- descrizione delle attività e dei compiti previsti per ciascuna area di intervento;
- scheda di candidatura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gerolama SALVEMINI
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i.*

FUNZIONI STRUMENTALI – A. S. 2026/27

(Delibera Collegio dei Docenti Unitario n. 3 del 02/09/2026)

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Possono presentare la propria candidatura per l'attribuzione degli incarichi di Funzioni Strumentali i docenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere docente di ruolo oppure, in caso di personale docente non di ruolo, essere titolare presso l'Istituto di un incarico annuale da almeno due anni, compreso l'anno scolastico in corso;
- presentare dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico, corredata da curriculum vitae attestante competenze ed esperienze coerenti con l'area per la quale si presenta la candidatura;
- dichiarare la disponibilità a partecipare a iniziative di formazione e aggiornamento relative all'ambito di competenza.

AREE DI INTERVENTO

F1 P.T.O.F.

Progettazione e identità dell'Istituto

(1 DOCENTE)

ATTIVITA' E COMPITI

Elaborazione, aggiornamento e revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), in raccordo con le diverse articolazioni organizzative dell'Istituto;

Predisposizione, elaborazione e aggiornamento dei "Poffini" dei tre ordini di scuola, quali sintesi in formato elettronico delle informazioni generali contenute nel P.T.O.F.;

Coordinamento della progettazione curriculare ed extracurriculare dell'Istituto;

Coordinamento della programmazione di Istituto e dei curricoli, in raccordo con i Dipartimenti, i Gruppi di Lavoro e le diverse figure di riferimento;

Coordinamento del processo di progressiva revisione del curricolo d'Istituto alla luce delle Nuove Indicazioni Nazionali, in raccordo con i Dipartimenti, le altre Funzioni Strumentali e le diverse articolazioni organizzative dell'Istituto;

Coordinamento della partecipazione dell'Istituto a concorsi, iniziative e manifestazioni esterne coerenti con le finalità del Piano dell'Offerta Formativa;

Predisposizione e aggiornamento dell'archivio dei progetti e delle iniziative dell'Istituto, da sottoporre all'attenzione dei Dipartimenti, dei Coordinatori, delle Commissioni, dei Gruppi di Lavoro;

Coordinamento dei **Gruppi di Lavoro G10 "Intercultura" e G11 "Curricolo verticale e Nuove Indicazioni"**;

Monitoraggio e rilevazione dei bisogni educativi degli alunni con *background* migratorio, in raccordo con i docenti e le figure coinvolte nei processi di inclusione;

Raccordo tra le Funzioni Strumentali, i Referenti, le Commissioni e i Gruppi di Lavoro per favorire la condivisione delle attività e la coerenza degli interventi;

Partecipazione agli incontri di coordinamento con la Dirigenza e lo *Staff* di direzione;

Partecipazione, in qualità di componente, alle attività del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.);

Coordinamento delle attività della **Commissione C1 P.T.O.F.**

F2 INNOVAZIONE METODOLOGICA
Sviluppo professionale e didattico
(1 DOCENTE)

ATTIVITA' E COMPITI

Analisi e rilevazione dei bisogni formativi del personale scolastico;

Progettazione e coordinamento delle attività di formazione e aggiornamento del personale, in collaborazione con Università, Enti di ricerca, Istituzioni scolastiche, reti di scuole, Associazioni ed Enti del territorio;

Accoglienza e supporto ai docenti di nuova assegnazione, favorendone l'inserimento nell'organizzazione e nella progettualità dell'Istituto;

Raccolta, organizzazione, documentazione e diffusione dei materiali e delle buone pratiche didattiche derivanti dalle attività di formazione e aggiornamento;

Supporto al Dirigente Scolastico nella predisposizione e nell'attuazione del Piano Triennale di Formazione del personale;

Monitoraggio e valutazione delle attività di formazione realizzate e rilevazione del relativo impatto sulle pratiche didattiche;

Promozione dell'innovazione metodologica attraverso la diffusione di metodologie didattiche attive, inclusive e orientate allo sviluppo delle competenze, anche mediante la revisione e la condivisione di modelli di progettazione disciplinare e interdisciplinare, rubriche valutative; Unità di Apprendimento e altri strumenti funzionali al miglioramento dell'offerta formativa;

Supporto ai docenti e ai Dipartimenti nella traduzione delle Nuove Indicazioni Nazionali nelle progettazioni didattiche e nelle pratiche metodologiche;

Promozione della documentazione, della condivisione e della valorizzazione di esperienze didattiche innovative realizzate nell'Istituto;

Raccordo tra le Funzioni Strumentali, i Referenti, le Commissioni e i Gruppi di Lavoro per favorire la condivisione delle attività e la coerenza degli interventi;

Partecipazione agli incontri di coordinamento con la Dirigenza e lo *Staff* di direzione;

Partecipazione, in qualità di componente, alle attività del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.);

Coordinamento delle attività della **Commissione C2 Innovazione metodologica**.

F3 INNOVAZIONE DIGITALE

(azione #28 del PNSD)

Trasformazione digitale e competenze tecnologiche

(1 DOCENTE)

ATTIVITA' E COMPITI

Promozione della formazione interna negli ambiti dell'innovazione digitale, del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) e delle tecnologie emergenti, attraverso azioni di animazione e coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività formative;

Promozione del coinvolgimento della comunità scolastica sui temi della trasformazione digitale, favorendo la partecipazione attiva e il protagonismo degli studenti, con il coinvolgimento delle famiglie e del territorio, per lo sviluppo di una cultura digitale condivisa;

Individuazione e diffusione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili, coerenti con l'analisi dei fabbisogni dell'Istituzione scolastica e finalizzate al miglioramento degli ambienti di apprendimento, anche attraverso la promozione di un uso consapevole, etico e responsabile dell'intelligenza artificiale e delle tecnologie digitali;

Supporto alla diffusione di pratiche didattiche innovative, mediante la valorizzazione delle potenzialità offerte dagli strumenti digitali, dalle piattaforme educative e dalle tecnologie emergenti;

Promozione di percorsi di sensibilizzazione e formazione sull'utilizzo consapevole dell'intelligenza artificiale nella didattica, nel rispetto dei principi di sicurezza, tutela dei dati personali, cittadinanza digitale e uso responsabile delle informazioni;

Monitoraggio dei bisogni formativi del personale scolastico in materia di competenze digitali e collaborazione alla progettazione di iniziative di formazione e aggiornamento coerenti con le esigenze dell'Istituto;

Collaborazione alla valorizzazione delle competenze digitali e dell'uso consapevole dell'Intelligenza Artificiale nell'attuazione delle Nuove Indicazioni Nazionali;

Raccordo tra le Funzioni Strumentali, i Referenti, le Commissioni e i Gruppi di Lavoro per favorire la condivisione delle attività e la coerenza degli interventi;

Partecipazione agli incontri di coordinamento con la Dirigenza e lo *Staff* di direzione;

Partecipazione, in qualità di componente, alle attività del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.);

Coordinamento delle attività della **Commissione C3 Innovazione digitale** (azione #25 del PNSD).

F4 INCLUSIVITA'
Personalizzazione e partecipazione
(1 DOCENTE)

ATTIVITA' E COMPITI

Rilevazione e analisi delle situazioni degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES);

Cura dei rapporti con i soggetti istituzionali del territorio (ASL/ASST, Comune, Servizi Sociali, Associazioni ed Enti) e coordinamento delle relazioni con docenti e famiglie per la progettazione e attuazione di interventi finalizzati all'inclusione;

Coordinamento organizzativo dei docenti di sostegno e raccordo con gli eventuali esperti esterni coinvolti nei percorsi educativi degli alunni con disabilità e con BES;

Gestione e monitoraggio della documentazione relativa agli alunni con disabilità e con BES (profilo di funzionamento, PEI, PDP e ulteriore documentazione prevista dalla normativa vigente);

Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività di inclusione scolastica rivolte agli alunni con disabilità, con Disturbi Specifici di Apprendimento, con altri Bisogni Educativi Speciali e con situazioni di svantaggio;

Supporto ai docenti nella predisposizione e nell'attuazione dei percorsi personalizzati e individualizzati;

Raccordo con le scuole di provenienza e di destinazione degli alunni con BES, al fine di favorire la continuità educativa e l'inclusione;

Aggiornamento, monitoraggio e verifica del Piano per l'Inclusione (P.I.);

Collaborazione affinché la revisione del curriculum alla luce delle Nuove Indicazioni Nazionali garantisca inclusione, personalizzazione e valorizzazione delle potenzialità di tutti gli alunni;

Raccordo tra le Funzioni Strumentali, i Referenti, le Commissioni e i Gruppi di Lavoro per favorire la condivisione delle attività e la coerenza degli interventi;

Partecipazione agli incontri di coordinamento con la Dirigenza e lo *Staff* di direzione;

Partecipazione, in qualità di componente, alle attività del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.);

Coordinamento delle attività della **Commissione C4 GLI** (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) e supporto alla programmazione delle azioni inclusive dell'Istituto.

F5 VALUTAZIONE
Qualità, monitoraggio e miglioramento
(1 DOCENTE)

ATTIVITA' E COMPITI
Raccordo con gli enti esterni di valutazione, con particolare riferimento all'INVALSI, e coordinamento delle attività connesse alle rilevazioni nazionali; Coordinamento delle attività inerenti alla valutazione degli apprendimenti e promozione della condivisione di criteri, strumenti e pratiche valutative comuni; Analisi degli esiti delle prove INVALSI e restituzione dei risultati agli Organi Collegiali, con formulazione di proposte di riflessione e miglioramento; Promozione dei processi di autovalutazione di Istituto, favorendo il coinvolgimento delle diverse componenti della comunità scolastica; Coordinamento delle attività connesse al Sistema Nazionale di Valutazione (SNV), con particolare riferimento ai processi di autovalutazione, valutazione esterna, attuazione delle azioni di miglioramento e rendicontazione sociale; Promozione della cultura della valutazione, della qualità e del miglioramento continuo dell'offerta formativa; Promozione dell'adozione di criteri, strumenti e procedure di valutazione omogenei e condivisi nei diversi ordini di scuola; Predisposizione e aggiornamento di strumenti per la valutazione dell'offerta formativa, l'autovalutazione d'Istituto e il monitoraggio dei processi; Monitoraggio e analisi degli esiti degli scrutini, delle prove comuni e delle prove parallele iniziali, intermedie e finali; Raccordo tra la progressiva revisione del curriculum e l'adeguamento dei criteri e degli strumenti di valutazione degli apprendimenti; Predisposizione, somministrazione e analisi dei questionari di monitoraggio e di customer satisfaction rivolti al personale scolastico, agli alunni e alle famiglie; Raccordo tra le Funzioni Strumentali, i Referenti, le Commissioni e i Gruppi di Lavoro per favorire la condivisione delle attività e la coerenza degli interventi; Partecipazione agli incontri di coordinamento con la Dirigenza e lo Staff di direzione; Partecipazione, in qualità di componente, alle attività del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.); Coordinamento delle attività della Commissione C5 Valutazione.

F6 CONTINUITÀ
Raccordo verticale e accompagnamento nei passaggi
(1 DOCENTE)

ATTIVITA' E COMPITI

Coordinamento delle attività di raccordo tra i docenti dei diversi ordini di scuola per la condivisione di percorsi educativo-didattici finalizzati alla continuità verticale;

Progettazione, organizzazione e coordinamento delle iniziative di continuità e accoglienza rivolte agli alunni nei momenti di passaggio tra i diversi ordini di scuola;

Promozione della collaborazione tra i docenti dei diversi segmenti scolastici per favorire la conoscenza dei percorsi formativi degli alunni e la condivisione di strategie educative e didattiche;

Raccolta, monitoraggio e trasmissione ai docenti dell'ordine di scuola successivo delle schede informative di passaggio degli alunni predisposte dai docenti di scuola dell'infanzia e primaria;

Promozione della verticalità e della progressione degli apprendimenti tra i diversi ordini di scuola nell'attuazione delle Nuove Indicazioni Nazionali;

Raccordo tra le Funzioni Strumentali, i Referenti, le Commissioni e i Gruppi di Lavoro per favorire la condivisione delle attività e la coerenza degli interventi;

Partecipazione agli incontri di coordinamento con la Dirigenza e lo Staff di direzione;

Partecipazione, in qualità di componente, alle attività del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.);

Coordinamento delle attività della Commissione C6 Continuità e Formazione sezioni/classi.

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo "G. Garibaldi"
BARI

Oggetto: **Candidatura per il conferimento dell'incarico di Funzione Strumentale al P.T.O.F. – A.S. 2026/27.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ docente in servizio presso l'I.C.S. "G. Garibaldi" di Bari, con
contratto a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso la scuola _____,
a decorrere dall'A.S. _____, presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di
Funzione Strumentale al P.T.O.F. – A.S. 2026/27, per l'area di seguito indicata:

- ☐ F1 P.T.O.F. – Progettazione e identità dell'Istituto
- ☐ F2 INNOVAZIONE METODOLOGICA – Sviluppo professionale e didattica
- ☐ F3 INNOVAZIONE DIGITALE – Trasformazione digitale e competenze tecnologiche
- ☐ F4 INCLUSIVITÀ – Personalizzazione e partecipazione
- ☐ F5 VALUTAZIONE – Qualità, monitoraggio e miglioramento
- ☐ F6 CONTINUITÀ – Raccordo verticale e accompagnamento nei passaggi

A tal fine dichiara:

- ☐ di possedere esperienze professionali coerenti con l'area di Funzione Strumentale prescelta, come di
seguito specificato :

- ☐ di possedere competenze specifiche maturate attraverso esperienze professionali, attività formative e
incarichi svolti, coerenti con l'area prescelta:

- ☐ di aver svolto ulteriori attività, incarichi o esperienze significative ai fini dell'espletamento dell'incarico:

- ☐ allega *curriculum vitae*.

Il/La sottoscritto/a, qualora individuato/a dal Collegio dei Docenti Unitario quale destinatario/a dell'incarico, si impegna a:

- predisporre, in raccordo con il Dirigente Scolastico, un **Piano Operativo d'Azione** coerente con gli obiettivi individuati dagli Organi Collegiali;
- documentare gli interventi realizzati e presentare una relazione finale sull'incarico svolto;
- partecipare alle iniziative di formazione relative all'area di competenza.

Bari,

Firma