



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GARIBALDI"

Direzione – Plesso "Principessa di Piemonte" – Via E. Fieramosca, 110 – 70123 BARI – Tel. 0805749123

Plesso "G. Garibaldi" – P.za Risorgimento, 1 – 70123 BARI – Tel. 0805231106

Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" – Via N. Pizzoli, 58 – 70123 BARI – Tel. 0805214555

Cod. Mecc. BAIC81500D – C.F. 93402600725 – Cod. Univoco UFGNPB

peo: baic81500d@istruzione.it – pec: baic81500d@pec.istruzione.it– Sito: www.icgaribaldibari.edu.it

Circ. Int. n. 153

Bari, 15 maggio 2026

Al Personale Docente

Scuola Secondaria I gr. "G. Pascoli"

Al Direttore S.G.A.

All'Albo pretorio *online* – Al sito *web*

Oggetto: **Adempimenti di fine anno scolastico 2025/26 – Scuola Secondaria di I grado.**

CALENDARIO IMPEGNI SCUOLA SECONDARIA

MAGGIO 2026

DATA	ORARIO	ATTIVITA'	SEDE	DOCENTI COINVOLTI
Giovedì 21/05/2026	15:00 – 15:45	Consigli di Classe Odg: 1. Verifica andamento didattico e disciplinare della classe; segnalazione casi critici; 2. Monitoraggio progetti; 3. Varie.	Modalità telematica – Piattaforma <i>Google Meet</i>	3 C
	15:45 – 16:30			2 C
	16:30 – 17:15			1 C
	17:15 – 18:00			3 A
	18:00 – 18:45			2 A
	18:45 – 19:30			1 A
Venerdì 22/05/2026	15:00 – 15:45		Modalità telematica – Piattaforma <i>Google Meet</i>	1 D
	15:45 – 16:30			3 B
	16:30 – 17:15			2 B

	17:15 – 18:00			1 B
--	---------------	--	--	-----

GIUGNO 2026

DATA	ORARIO	ATTIVITA'	SEDE	DOCENTI COINVOLTI
Martedì 09/06/2026	15:00 – 15:45	Scrutini II quadrimestre Odg: (Classi I - II) 1. Valutazione globale della classe. 2. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva e relative operazioni di scrutinio.	Modalità telematica – Piattaforma <i>Google Meet</i>	1 B
	15:45 – 16:30			2 B
	16:30 – 17:15			3 B
	17:15 – 18:00			1 D
Mercoledì 10/06/2026	08:30 – 09:15	(Classi III) 1. Valutazione dei singoli studenti per l'ammissione agli Esami di Stato e relative operazioni di scrutinio; 2. Lettura e approvazione del Giudizio di ammissione e giudizio di idoneità.	Modalità telematica – Piattaforma <i>Google Meet</i>	1 A
	09:15 – 10:00			2 A
	10:00 – 10:45			3 A
	10:45 – 11:30			1 C
	11:30 – 12:15			2 C
	12:15 – 13:00			3 C
Martedì 16/06/2026	09:00 – 11:00	Formazione classi prime	Plesso "Principessa di Piemonte"	Commissione "Formazione classi"
	15:30 – 18:00	Comitato per la valutazione dei docenti neo-assunti	Sala riunioni Plesso "Principessa di Piemonte"	Docenti coinvolti
Lunedì 22/06/2026	09:00 – 10:00	Consegna registri dei verbali CdC	Plesso "G. Pascoli"	Coordinatori e Segretari
Venerdì 26/06/2026	16:00 – 18:00	Collegio Docenti Unitario	Modalità telematica – Piattaforma <i>Google Meet</i>	Tutti

CALENDARIO OPERAZIONI ESAME DI STATO CONCLUSIVO I CICLO DI ISTRUZIONE 25/26				
Giovedì 11/06/2026	15:30 – 16:30	Esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione 25/26: Riunione preliminare	Plesso “G. Pascoli”	Docenti classi III
Venerdì 12/06/2026	08:30 – 12:30	Prova scritta di italiano	Plesso “G. Pascoli”	Vedi calendario assistenza agli scritti
Sabato 13/06/2026	08:30 – 11:30	Prova scritta di lingue straniere	Plesso “G. Pascoli”	Vedi calendario assistenza agli scritti
Lunedì 15/06/2026	08:30 – 11:30	Prova scritta di matematica	Plesso “G. Pascoli”	Vedi calendario assistenza agli scritti
	12:30 – 16:30	Correzione collegiale prove scritte		Docenti di italiano, matematica, lingue straniere classi III
	16:30- 17:30	Ratifica prove scritte	Plesso “G. Pascoli”	Docenti classi III
Giovedì 18/06/2026	08:30 - 13:30	Prove orali sez A	Plesso “G. Pascoli”	Docenti 3 A
	14:30 - 17:30	Prove orali sez A		
Venerdì 19/06/2026	08:30 - 10:30	Prove orali sez A	Plesso “G. Pascoli”	Docenti 3 A
	10:45 - 11:45	Scrutinio sez A		
Martedì 23/06/2026	08:30 - 13:30	Prove orali sez B	Plesso “G. Pascoli”	Docenti 3 B
	14:30 - 17:50	Prove orali sez B		
	18:00 - 19:00	Scrutinio sez B		
Mercoledì 24/06/2026	08:30 - 13:30	Prove orali sez C	Plesso “G. Pascoli”	Docenti 3 B
	14:30 - 17:50	Prove orali sez C		
	18:00 - 19:00	Scrutinio sez C		
	19:00 – 20:00	Plenaria di ratifica finale		Docenti classi III

Vengono di seguito richiamati i **principali impegni** che coinvolgono i docenti al termine dell'anno scolastico.

SCRUTINI FINALI

La documentazione, sempre prodotta in **copia scansionata sottoscritta** e inviata al termine dello scrutinio al coordinatore di classe tramite indirizzo di posta elettronica con estensione "@icgaribaldibari.edu.it", nonché **caricata da ciascun docente nell'apposita sezione "materiali didattici" del Registro Elettronico**, è costituita da:

1. **RELAZIONE FINALE DI DISCIPLINA:** redatta da ciascun docente secondo il modello disponibile nell'area riservata del sito *web*.
2. **PROGRAMMA SVOLTO:** redatto da ciascun docente, da allegare alla relazione finale di disciplina.
3. **RELAZIONE FINALE DI CLASSE:** redatta, secondo il modello disponibile nell'area riservata del sito *web*, a cura del coordinatore, letta ed approvata – con apposizione della relativa firma anche per conto dei docenti componenti il Consiglio di Classe.

Ciascun coordinatore avrà cura di verificare l'avvenuto caricamento sul Registro Elettronico dell'integrale documentazione sopra richiamata relativa al proprio Consiglio di Classe.

Entro il giorno 08/06/26 ciascun docente provvederà all'inserimento della proposta di **voto in decimi per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento**.

Per la valutazione finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni nella scuola secondaria di primo grado si rimanda al Protocollo di Valutazione di Istituto dell' A.S. 2024/25, vigente nel corrente A.S., approvato dal Collegio dei Docenti con Delibera *online* n. 38 in data 07/03/2025.

La compilazione della scheda di valutazione sarà in formato elettronico con le stesse modalità del primo quadrimestre, richiamate nella Circ. Int. n. 91 del 20/01/2026.

In riferimento alle classi I – II sarà a cura del coordinatore redigere per gli alunni con livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati il P.A.I. (Piano di Apprendimento Individualizzato) da allegare al documento di valutazione finale e consegnare **giovedì 11/06/2026** presso l'Ufficio di Segreteria.

La sottoscrizione degli atti di scrutinio avverrà in modalità telematica mediante digitazione delle proprie credenziali di accesso (utente e password *RE Axios*) entrando nella gestione scrutini al termine della seduta.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI TABELLONI

A partire dal giorno **12/06/2026** sarà reso disponibile per le famiglie l'accesso alle funzioni "Pagella" e "Visualizza Esiti Classe" del Registro Elettronico al fine della consultazione *online* del documento di valutazione e degli esiti finali della classe.

Solo per le classi terze sarà possibile ritirare presso l'Ufficio di Segreteria, secondo calendario comunicato con successiva circolare, le certificazioni delle competenze e la certificazione Invalsi. Eventuali documenti non ritirati resteranno depositati presso l'Ufficio di Segreteria.

Prima della pubblicazione degli esiti finali i coordinatori di classe sono invitati a informare telefonicamente le famiglie degli alunni non ammessi.

ESAMI

Le docenti BOBBO – Referente di Plesso e BERRINO – Secondo Collaboratore del D.S. sono invitate a verificare la presenza di tutto il materiale necessario. Potranno chiedere in Ufficio di Segreteria eventuale documentazione mancante.

REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI CLASSE E DI OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA E DELLA CLASSE

I Coordinatori e i Segretari dei Consigli di Classe porranno ordine al registro dei verbali, su cui devono risultare formalizzate tutte le riunioni (anche in modalità telematica) dei rispettivi Consigli già svoltesi, ivi compresa quella per lo scrutinio finale. I predetti registri, debitamente compilati, insieme ad ogni altra documentazione relativa all'attività didattica della classe, devono essere consegnati dai coordinatori alla prof.ssa BERRINO entro le ore 10:00 di **lunedì 22 giugno 2026**. Tutta la documentazione sarà depositata nell'aula archivio (Aula n. 19) del plesso "G. Pascoli".

PERSONALE NON IMPEGNATO NEGLI ESAMI E/O NEGLI SCRUTINI

Tutto il personale docente deve considerarsi in servizio sino al termine dei predetti adempimenti conclusivi, onde sopperire ad eventuali assenze.

I docenti non coinvolti negli esami resteranno a disposizione per tutta la durata delle prove. Nel giorno **martedì 16/06/2026** le docenti ANTELMINI e PESOLE saranno impegnate **nella fascia oraria 09:00 – 11:00** presso la sede "Principessa di Piemonte" nella Commissione "Formazione classi prime" (referente ins. CARLONE).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gerolama SALVEMINI
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i.*