

Al Dirigente Scolastico
dell'I. C. "G. Garibaldi"
Bari

OGGETTO: RICHIESTA TABLET/PC IN COMODATO D'USO

Il sottoscritto _____ genitore /tutore dell'alunno
_____, iscritto per l'anno scolastico ____/____ presso
il plesso _____, alla classe ____/ sez. ____ della S.S.
di 1° grado

CHIEDE

La concessione in comodato d'uso del seguente Tablet / Pc:

Bari, _____

Firma del genitore/tutore

Cell. _____

SI CONCEDE

NON SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gerolama SALVEMINI

Alla cortese attenzione
del Dirigente Scolastico
I.C. "G.Garibaldi"
di Bari

Il/La sottoscritto/a _____ genitore
dell'alunno/a _____ frequentante la
sezione _____ del plesso Principessa di Piemonte

dichiara

sotto la propria responsabilità che il/la proprio/a figlio/a assente dal giorno _____
al _____ può frequentare la scuola dell'Infanzia come da controllo pediatrico
del Dr. _____ sollevando la scuola da
ogni responsabilità.

Bari, _____

Firma

OGGETTO: RICHIESTA STRUMENTO MUSICALE IN COMODATO D'USO

Il sottoscritto _____ genitore/tutore dell'alunno
_____, iscritto per l'anno scolastico ____/____ presso il
plesso _____, alla classe ____/sez. _____ della S.S. di 1° grado

Chiede

La concessione in comodato d'uso del seguente strumento musicale:

Bari, _____

Firma del genitore/tutore

Cell. _____

SI CONCEDE

NON SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA MARIA GEROLAMA SALVEMINI

N.B. Alla presente richiesta farà seguito la sottoscrizione del **contratto di comodato d'uso a tempo determinato**.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GARIBALDI"

Direzione – Plesso "Principessa di Piemonte" – Via E. Fieramosca, 110 – 70123 BARI – Tel. 0805749123

Plesso "G. Garibaldi" – P.za Risorgimento, 1 – 70123 BARI – Tel. 0805231106

Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" – Via N. Pizzoli, 58 – 70123 BARI – Tel. 0805214555

Cod. Mecc. BAIC81500D – C.F. 93402600725 – Cod. Univoco UFGNPB

peo: baic81500d@istruzione.it – pec: baic81500d@pec.istruzione.it – Sito: www.icgaribaldibari.edu.it

Ai Sig.ri Genitori
Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli"

OGGETTO: Informativa sugli obblighi di vigilanza alunni minori – Uscita e trasferimento di custodia

In riferimento alle problematiche relative al trasferimento di custodia dell'alunno minore al termine delle lezioni mattutine e di quelle pomeridiane di strumento musicale, occorre ricordare che la vigente legislazione sulla custodia dei minori obbliga il personale dell'Istituzione scolastica ad affidare l'alunno minore, al termine delle lezioni, direttamente ad un genitore/affidatario o persona delegata.

In relazione all'obiettivo di favorire la crescita e l'autonomia dei minori, si può ragionevolmente ritenere legittimo consentire l'uscita dell'alunno, senza che lo stesso venga preso direttamente in custodia dal genitore/affidatario o da un suo delegato, quando le situazioni ambientali non espongono i minori ad eccessivi rischi.

Perché l'alunno al termine delle lezioni giornaliere possa uscire da solo, anche senza la presenza del genitore/affidatario o della persona delegata, occorre, però, che i genitori, con apposita dichiarazione, richiedano tale soluzione.

Solo in presenza della predetta dichiarazione, in assenza di un adulto responsabile ed autorizzato cui affidare il minore, gli operatori scolastici sono esonerati dal richiedere l'intervento delle Autorità preposte (Polizia Municipale, Carabinieri, Polizia di Stato), perché prendano in consegna il minore.

A tal fine si allega il modello di dichiarazione che entrambi i genitori affidatari devono compilare in tutte le sue parti e controfirmare, per consentire l'uscita degli alunni senza consegna diretta ad altro soggetto maggiorenne autorizzato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Gerolama SALVEMINI

Da ritagliare e consegnare entro il giorno 20 SETTEMBRE 2025 al Coordinatore di Classe

AUTODICHIARAZIONE PER L' USCITA AUTONOMA

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.S. "G. Garibaldi" - Bari

I sottoscritti.....

genitori (o Esercenti la responsabilità genitoriale) dell'alunno/a
.....della classe..... Sez.....
Scuola secondaria di 1° grado "G. Pascoli" in caso di assenza di uno dei sottoscritti o della persona da loro delegata, resi edotti e consapevoli della possibilità che tale situazione possa configurarsi come omessa custodia di minore, ritenendo che il predetto alunno abbia la maturità e le abilità necessarie, avendolo adeguatamente istruito sul percorso e sulle cautele da seguire per raggiungere l'abitazione, autorizzano comunque, nel corso dell'intero anno scolastico, il personale dell'Istituzione scolastica a consentirne l'uscita sollevandolo dall'obbligo di vigilanza.

Firma.....

Data.....

La dichiarazione sottoscritta da unica persona implica la condivisione di tutti gli interessati nelle scelte così manifestate, a tale esonero dell'Istituzione scolastica da qualsivoglia responsabilità.

RICHIESTA

AL Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo
"G. GARIBALDI"
BARI

Il/La sottoscritto/a _____
genitore dell'alunno/a _____ iscritto/a per l'anno scolastico ____ / ____
presso il plesso _____ infanzia/primaria/secondaria, alla classe ____ / sez. ____

CHIEDE

- Cambio sezione: da _____ a _____;
- Cambio tempo scuola: da _____ a _____;
- Cambio plesso : da _____ a _____;
- Rinuncia al corso musicale, strumento _____;
- Richiesta cancellazione da scuola Infanzia per iscriverla/o presso la scuola infanzia _____
- Richiesta Certificato di frequenza _____;
- Richiesta riduzione orario scolastico : dalle _____ alle _____;
- Richiesta diploma antecedente a.s. 2019/2020.
- Altro _____;

per i seguenti motivi:

Data _____

Firma _____

Cell. _____

Spazio riservato alla direzione

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gerolama Salvemini

Io sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a _____

Iscritto/a alla classe _____ sezione _____ del plesso _____

avendo optato, al momento dell'iscrizione a scuola, per l'esonero dalle attività didattiche di religione cattolica,
chiedo che mio/a figlio/a possa usufruire, in tale orario, della seguente opzione:

- Attività didattiche e formative alternative alla religione cattolica;
- Attività di studio e/o di ricerca individuali o il gruppo con assistenza di personale docente;
- Partecipazione alla lezione in una classe parallela;
- Entrata posticipata, solo nel caso che l'attività sia prevista alla prima ora;
- Uscita anticipata solo nel caso che l'attività sia prevista all'ultima ora;
- Altro _____;

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

Bari, _____

Firma _____

Genitore o chi ne esercita la podestà, nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la
firma di entrambi i genitori (cfr art. 153 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

I genitori degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica potrebbe essere contattati dalla Segreteria per eventuali modifiche relative alla scelta dell'attività alternativa, qualora intervenissero necessità di tipo organizzativo.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al D. Lgs. 196/2003

RICHIESTA DI NULLA OSTA

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo
"G. Garibaldi"
BARI

Il/La sottoscritto/a _____ genitore/tutore dell'alunno/a
_____, iscritto/a per l'anno scolastico ____/____ presso il
plesso _____ primaria/secondaria, alla classe ____/sez. _____.

chiede

che venga rilasciato NULLA OSTA al trasferimento dell'alunno/a presso:

(denominazione scuola)

per i seguenti motivi:

Data _____

Firma _____

Cell. _____

Spazio riservato alla direzione

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

Il/La sottoscritto/a _____

genitore /tutore dell'alunno _____ classe _____ sezione _____

pléso _____ con la presente - da valersi ad ogni effetto di legge -, nella sua qualità di
esercente la patria potestà, dichiara di voler delegare alla/e persona/e sotto indicata/e l'eventuale
ritiro del/la proprio/a figlio/a da scuola in caso di uscita anticipata motivata/ordinaria e pertanto,
assumendosi ogni responsabilità conseguente a tale delega ed esonerando la Scuola da ogni
responsabilità,

DELEGA

quale/i persona/e di propria fiducia per il ritiro da scuola del/la proprio/a figlio/a il/la Sig./Sig.ra :

- Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ in _____

Firma del delegato _____

e il/la Sig./Sig.ra :

- Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ in _____

Firma del delegato _____

N.B.: Si fa presente che, ai sensi delle leggi vigenti, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18. La
presente delega ha validità solo se integrata dalla fotocopia del documento di identità del delegante. Sarà possibile il
ritiro dell'alunno/a solo se la persona delegata presenta in visione un documento d'identità valido.

BARI, _____

FIRMA DEL GENITORE/TUTORE _____