

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GARIBALDI"

Direzione – Plesso "Principessa di Piemonte" – Via E. Fieramosca, 110 – 70123 BARI – Tel. 0805749123 – Fax 0805741054
Plesso "G. Garibaldi" – P.za Risorgimento, 1 – 70123 BARI – Tel. 0805231106
Plesso "R. Moro" – Via P. Ravanas, 1 – 70123 BARI – Tel. 0805793861
Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" – Via N. Pizzoli, 58 – 70123 BARI – Tel. 0805214555
Cod. Mecc. BAIC81500D – C.F. 93402600725 – Cod. Univoco UFGNPB
peo: baic81500d@istruzione.it – pec: baic81500d@pec.istruzione.it – Sito: www.icgaribaldibari.edu.it

Bari, data protocollo

Ai Sig.ri Docenti:

Prof.ssa CAMPOBASSO Annalisa
Ins. CARLONE Loredana
Prof.ssa MORGESE Francesca
Ins. RICCI Antonella
Ins. ROMITO Francesca
Prof. ZAZA Francesco

E p.c. Al Direttore S.G.A.

LORO SEDI

All'Albo pretorio *online* – Al sito *web*

OGGETTO: Nomina docenti titolari di Funzioni Strumentali al P.T.O.F. – A.S. 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 33 del C.C.N.L. 2006/09;
- VISTO l'art. 1, c. 83, L. 107/2015 in forza del quale *"il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica"*;
- VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti Unitario n. 3 in data 03/09/2024 e n. 10 in data 19/09/2024, concernenti, rispettivamente, l'individuazione delle aree e la designazione dei docenti cui affidare le figure strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25;
- PRESO ATTO della disponibilità manifestata dai docenti interessati;
- VISTA la rispondenza delle esperienze professionali dichiarate con il profilo richiesto;

NOMINA

i sottoelencati docenti **titolari di Funzioni Strumentali al P.T.O.F.** per le aree individuate e attribuisce loro gli incarichi come di seguito specificati:

F1 P.T.O.F.

Ins. RICCI Antonella

ATTIVITA' E COMPITI

Elaborazione, aggiornamento e revisione del P.T.O.F.;

Predisposizione ed elaborazione dei "Poffini" dei tre ordini di scuola: sintesi contenenti le informazioni generali in formato elettronico;

Coordinamento delle progettazioni intra ed extra-curricolari dell'Istituto;

Programmazione di Istituto e curricoli;

Coordinamento partecipazione a concorsi e manifestazioni esterne;

Predisposizione e aggiornamento dell'archivio progetti da sottoporre all'attenzione dei soggetti interessati (dipartimenti, coordinatori, commissioni, gruppi di lavoro);

Coordinamento e organizzazione delle attività di Educazione Interculturale;

Integrazione alunni stranieri;

Raccordo tra le varie FF.SS., Referenti, Commissioni, Gruppi di Lavoro;

Partecipazione alle riunioni di *staff*;

Componente del N.I.V.;

Coordinamento delle attività della **Commissione C1 P.T.O.F.**

F2 INNOVAZIONE METODOLOGICA

Prof.ssa MORGESE Francesca

ATTIVITA' E COMPITI

Analisi e individuazione dei bisogni formativi del personale;

Progettazione e coordinamento delle attività di formazione in accordo con Università, Enti di Ricerca ed Associazioni del territorio;

Accoglienza nuovi docenti;

Raccolta e trasmissione dei materiali che ogni docente acquisisce nei corsi di formazione/aggiornamento;

Supporto al D.S. per la stesura del Piano Triennale di Formazione;

Monitoraggio e valutazione delle attività di formazione progettate e realizzate;

Promozione del rinnovamento metodologico: revisione e condivisione di modelli di Progettazione disciplinare e coordinata; revisione di rubriche valutative; elaborazione e condivisione di unità di apprendimento trasversali, incentrate su una didattica per competenze; raccolta, organizzazione e documentazione di materiali ed esperienze didattiche significative.

Raccordo tra le varie FF.SS., Referenti, Commissioni, Gruppi di Lavoro;

Partecipazione alle riunioni di *staff*;

Componente del N.I.V.

Coordinamento delle attività della **Commissione C2 Innovazione metodologica.**

F3 INNOVAZIONE DIGITALE

(azione #28 del PNSD)

Prof. ZAZA Francesco

ATTIVITA' E COMPITI

FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna negli ambiti del PNSD, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti sui temi del PNSD, coinvolgendo anche famiglie e territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;

CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa;

Raccordo tra le varie FF.SS., Referenti, Commissioni, Gruppi di Lavoro;

Partecipazione alle riunioni di *staff*.

Componente del N.I.V.

Coordinamento delle attività della **Commissione C3 Innovazione digitale** (azione #25 del PNSD).

F4 INCLUSIVITA'

Ins. ROMITO Francesca

ATTIVITA' E COMPITI

Rilevazione analitica delle situazioni degli alunni con BES;

Rapporti con i soggetti istituzionali del territorio (ASST, Comune, Servizi Sociali, Associazioni, Enti) e coordinamento delle relazioni con docenti e famiglie per l'attuazione di interventi mirati all'inclusione;

Coordinamento dei docenti di sostegno;

Gestione della documentazione relativa agli alunni con BES (diagnosi funzionale, PEI, PDP);

Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività di integrazione per alunni diversamente abili e per alunni con BES;

Rapporti di collaborazione con le scuole di provenienza e di arrivo degli alunni con BES, al fine di favorirne l'integrazione;

Coordinamento del lavoro dei docenti di sostegno e degli eventuali esperti esterni;

Aggiornamento P.A.I.;

Raccordo tra le varie FF.SS., Referenti, Commissioni, Gruppi di Lavoro;

Partecipazione alle riunioni di *staff*;

Componente del N.I.V.;

Coordinamento delle attività della **Commissione C4 GLI** (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione).

F5 VALUTAZIONE
Prof.ssa CAMPOBASSO Annalisa

ATTIVITA' E COMPITI

Raccordo con gli enti esterni di valutazione (INVALSI);
Coordinamento di tutti gli aspetti legati alla valutazione degli apprendimenti;
Lettura degli esiti delle prove INVALSI e proposte di riflessione al Collegio dei Docenti;
Promozione dell'autovalutazione di sistema, favorendo il coinvolgimento dei soggetti coinvolti;
Coordinamento delle azioni previste nel corrente anno scolastico dal SNV per la messa a regime del procedimento di valutazione: valutazione esterna, azioni di miglioramento, azioni di rendicontazione sociale;
Favorire la diffusione della cultura della qualità finalizzata al miglioramento continuo dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica;
Incentivare l'adozione di procedimenti di valutazione degli alunni, omogenei e condivisi, all'interno dei singoli plessi e tra i diversi ordini;
Ricerca e predisposizione di strumenti per la valutazione dell'offerta formativa, l'autovalutazione e la valutazione d'Istituto;
Monitoraggio e statistiche sugli esiti degli scrutini, prove parallele in ingresso itinere e finali;
Predisposizione di questionari di gradimento rivolti a personale, famiglie e alunni e analisi dei risultati;
Raccordo tra le varie FF.SS., Referenti, Commissioni, Gruppi di Lavoro;
Partecipazione alle riunioni di *staff*;
Componente del N.I.V.;
Coordinamento delle attività della **Commissione C5 Valutazione**.

F6 CONTINUITÀ
Ins. CARLONE Loredana

ATTIVITA' E COMPITI

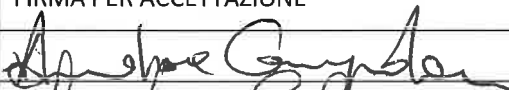



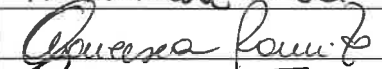

Favorire scambi tra docenti dei diversi ordini di scuola, per condividere percorsi educativi e didattici all'insegna della continuità;
Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività di continuità;
Raccogliere le schede informative di passaggio degli alunni compilate dai docenti di scuola dell'infanzia e primaria;
Raccordo tra le varie FF.SS., Referenti, Commissioni, Gruppi di Lavoro;
Partecipazione alle riunioni di *staff*;
Componente del N.I.V.;
Coordinamento delle attività della **Commissione C6 Continuità – Formazione sezioni/classi**.

Gli incarichi si intendono assegnati sino al termine del corrente A.S. 2024/25 e devono essere svolti in ossequio alle disposizioni di legge, nonché alle indicazioni del P.T.O.F.

I docenti titolari di incarico individuale presenteranno un Piano di Lavoro e relazioneranno nell'ultimo Collegio dei Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Il compenso economico sarà erogato nella misura concordata in sede di contrattazione decentrata d'Istituto sulla base delle risorse assegnate dal MIUR per le Funzioni Strumentali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gerolama SALVEMINI
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i.

COGNOME E NOME	FIRMA PER ACCETTAZIONE
Prof.ssa CAMPOBASSO Annalisa	
Ins. CARLONE Loredana	
Prof.ssa MORGESE Francesca	
Ins. RICCI Antonella	
Ins. ROMITO Francesca	
Prof. ZAZA Francesco	

[Faint handwritten notes, possibly a signature or initials, located in the lower middle section of the page.]