



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GARIBALDI"

Direzione – Plesso "Principessa di Piemonte" – Via E. Fieramosca, 110 – 70123 BARI – Tel. 0805749123 – Fax 0805741054
Plesso "G. Garibaldi" – P.za Risorgimento, 1 – 70123 BARI – Tel. 0805231106
Plesso "R. Moro" – Via P. Ravanas, 1 – 70123 BARI – Tel. 0805793861
Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" – Via N. Pizzoli, 58 – 70123 BARI – Tel. 0805214555
Cod. Mecc. BAIC81500D – C.F. 93402600725 – Cod. Univoco UFGNPB
peo: baic81500d@istruzione.it – pec: baic81500d@pec.istruzione.it – Sito: www.icgaribaldibari.edu.it

Circ. Int. n. 15

Bari, 23 settembre 2024

Al Personale Docente

E p.c. Al D.S.G.A.

All'Albo pretorio *online* – Al sito *web*

Oggetto: Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa A.S. 2024/25 – Indicazioni operative.

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che è possibile presentare proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa da sottoporre all'approvazione degli OO.CC. competenti. Si trasmette a tal fine la relativa modulistica:

1. Scheda per la strutturazione dei progetti mirati all'ampliamento dell'offerta formativa – A.S. 2024/25 (ALLEGATO n. 1);
2. Campi di Potenziamento – Obiettivi formativi (ALLEGATO n. 2).

La scheda di cui all'Allegato n. 1 dovrà essere utilizzata per la descrizione dei progetti da realizzare avvalendosi

- dell'organico di potenziamento;
- delle risorse finanziarie del F.I.S.;
- di altre risorse finanziarie esterne (enti locali, privati, associazioni del territorio).

La scheda debitamente compilata dovrà essere consegnata in Ufficio di Dirigenza (Ins. Anita LISTA) **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 11 ottobre 2024.**

Di seguito si richiamano nei profili di interesse le indicazioni operative, cui il personale in indirizzo sarà tenuto ad attenersi, con espressa riserva di eventuali profili disciplinari in caso di inottemperanza.

Com'è noto, i progetti costituiscono un arricchimento dell'offerta formativa, oltre la normale programmazione curricolare, e, in quanto tali, sono parte integrante del P.T.O.F. Ciò implica che:

- devono essere organici alla programmazione educativo-didattica;
- devono essere conformi alle Linee Guida indicate dal Consiglio d'Istituto e dal Collegio Docenti ed esplicitate nel P.T.O.F.;
- devono rispecchiare la normativa vigente o rispondere a sue innovazioni, in quanto promossi dalle Istituzioni ministeriali e/o locali;
- devono sviluppare opportuni collegamenti con le risorse del territorio;

- devono perseguire finalità di integrazione e/o recupero per situazioni di svantaggio, nonché il potenziamento delle eccellenze, anche tramite valorizzazione delle nuove tecnologie didattiche;
- non devono sostituire e/o limitare l'attività curricolare, in quanto parte fondamentale svolta, per doveri d'ufficio, dal personale docente.

Si precisa, inoltre, in linea con il dettato costituzionale, in forza del quale la scuola pubblica è aperta a tutti e gratuita, che è necessario:

- evitare **situazioni di discriminazione** tra le classi e/o gli alunni nella programmazione e selezione dei progetti;
- privilegiare **proposte progettuali gratuite e/o che presentano sostenibilità finanziaria autonoma** evitando richieste di denaro alle famiglie, che comunque devono essere autorizzate, ove previsto, dall'Ufficio di Dirigenza.

A tal fine, si richiamano le **inderogabili scansioni operative** come di seguito indicate:

1. INDIVIDUAZIONE DEL PROGETTO:

- a. I docenti individuano il progetto da proporre alla classe, autonomamente oppure consultando le iniziative indirizzate alla scuola (e comunicate tempestivamente a mezzo *mail*). Ciascun docente potrà presentare in qualità di proponente una sola proposta, ma può partecipare a proposte di altri docenti proponenti.

2. CONDIVISIONE NEL TEAM/CONSIGLIO DI CLASSE:

- a. I progetti individuati, al fine di realizzare una programmazione di classe coerente ed efficace, devono essere condivisi con i colleghi nelle apposite sedi, nonché verbalizzati.
- b. Per i progetti selezionati e condivisi viene individuato un **docente referente** (unico anche nel caso di più classi coinvolte), il quale provvede alla compilazione della scheda di progetto allegata alla presente **entro e non oltre le ore 12:00 del secondo venerdì del mese di ottobre di ogni anno scolastico di riferimento**, per consentire agli Uffici amministrativi di redigere in tempo utile la previsione di spesa. Non saranno prese in considerazione schede di progetto carenti di **nome del referente**, da individuarsi in modo **chiaro ed univoco**.

3. APPROVAZIONE ED AVVIO DEL PROGETTO:

- a. Il Dirigente Scolastico, con il supporto della Commissione P.T.O.F. e del D.S.G.A., verificata la congruità della proposta progettuale, in esito alle apposite delibere adottate dai competenti OO.CC., rispetto agli obiettivi ed ai criteri stabiliti nel P.T.O.F., nonché la fattibilità economica in base alla normativa di contabilità, ne **formalizza l'ammissibilità** tramite apposita pubblicazione nel sito *web* dell'istituzione scolastica. Del conseguente avvio delle attività, per ogni progetto deve essere data all'Ufficio di Dirigenza **preventiva ed adeguata comunicazione ai fini autorizzativi**, tramite compilazione del calendario delle attività, onde consentire un'efficace pianificazione delle azioni ed un razionale impiego delle risorse umane.
- b. Si richiama all'attenzione quanto disposto dalla Nota MIUR n. 312 del 20.03.2012, per la quale è **fatto espresso divieto richiedere versamenti in denaro a carico delle famiglie per lezioni in orario d'obbligo**, in quanto: *"Il contributo, ad ogni modo, non potrà riguardare lo svolgimento di attività curricolare"*. Pertanto, eventuali **proposte progettuali con oneri economici** a carico delle famiglie potranno essere realizzate **esclusivamente in orario extracurricolare**, nonché previa **formale adesione della totalità** di quest'ultime, salvo benessere dell'Ufficio di Dirigenza all'utilizzo dei locali

scolastici, ponendo attenzione al numero di iniziative a pagamento proposte per una stessa classe.

- c. I docenti coinvolti potranno, quindi, procedere all'avvio del progetto soltanto previa **formale autorizzazione da parte dell'Ufficio di Dirigenza**, rammentando che la partecipazione a progetti non autorizzati espone il docente a responsabilità civile, per mancata copertura assicurativa da eventuali infortuni, e/o responsabilità amministrativo-contabile, in caso di movimentazione non autorizzata di denaro.

4. RENDICONTAZIONE/RELAZIONE FINALE

- a. Al termine del progetto, sarà cura del docente referente compilare il modulo di relazione finale e consegnarlo nei previsti termini presso gli Uffici di Segreteria, ai fini dei prescritti adempimenti.

Si rammenta, altresì, che:

- eventuali **operatori esterni**, il cui intervento deve essere **motivato e limitato**, devono essere individuati **secondo le procedure di bando previste dalla vigente normativa**, a garanzia della trasparenza e correttezza nella selezione sulla base di criteri ispirati a comprovata professionalità;
- l'ingresso di **operatori esterni** nei locali scolastici della scuola deve **sempre essere formalmente autorizzato** da parte dell'Ufficio di Dirigenza, **previa comunicazione in tempo utile di date ed orari precisi degli accessi**;
- eventuali materiali necessari per l'esecuzione del progetto devono essere richiesti **contestualmente** alla relativa presentazione, in quanto *budget* ad esso destinato, e, pertanto, previamente calcolato per valutarne la fattibilità;
- per i progetti in orario extracurricolare, con pagamento di operatori esterni a carico delle famiglie, le **modalità di corresponsione devono essere concordate con il D.S.G.A.**, il quale provvederà ad opportuna rendicontazione;
- anche per progetti gratuiti e/o attività di volontariato proposte dai genitori deve essere presentata la scheda di progetto, nonché acquisita **formale autorizzazione** da parte dell'Ufficio di Dirigenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gerolama SALVEMINI
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i.*



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GARIBALDI"

Direzione - Plesso "Principessa di Piemonte" - Via E. Fieramosca, 110 - 70123 BARI - Tel. 0805749123 - Fax 0805741054
Plesso "G. Garibaldi" - P.za Risorgimento, 1 - 70123 BARI - Tel. 0805231106
Plesso "R. Moro" - Via P. Ravanas, 1 - 70123 BARI - Tel. 0805793861
Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" - Via N. Pizzoli, 58 - 70123 BARI - Tel. 0805214555
Cod. Mecc. BAIC81500D - C.F. 93402600725 - Cod. Univoco UFGNPB
peo: baic81500d@istruzione.it - pec: baic81500d@pec.istruzione.it - Sito: www.icgaribaldibari.edu.it

SCHEDA PER LA STRUTTURAZIONE DEI PROGETTI MIRATI ALL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2024/25

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto (per progetto si intende un insieme di azioni che non rientrano negli obblighi istituzionali, ma che con decisione legittima dell'istituto vengono fatte per fornire un beneficio formativo, anche indiretto agli alunni)

Indicare il codice (a cura dell'Ufficio di Dirigenza) e la denominazione del progetto (a cura del referente)	
CODICE	TITOLO

1.2 Referente progetto

Indicare il referente del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.	
Priorità di riferimento (indicare uno degli obiettivi formativi elencati in allegato)	
Obiettivi	
Destinatari	
Metodologie	

Verifiche, valutazioni e documentazione	
---	--

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere.</i>

1.5 – Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, dei collaboratori esterni e di eventuali altri partner che si prevede di utilizzare, esplicitando le modalità di interazione. Indicare i nominativi delle persone.</i>				
PERSONALE INTERNO				
QUALIFICA	COGNOME	NOME	RUOLO SVOLTO	ORE
PERSONALE ESTERNO				
COMPETENZA RICHIESTA				ORE

1.6 - Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.</i>

1.7 – Fonti di finanziamento

<i>Indicare le risorse finanziarie che si prevede di utilizzare per la realizzazione (leggi, circolari, fondo d'Istituto, enti locali, privati, ecc.).</i>

Bari, _____

Il Responsabile del Progetto

RISERVATO ALL'UFFICIO DI DIRIGENZA	
VISTI	gli Atti d'Ufficio ed Allegati;
VISTA	la Circ. Int. n. del
SI AUTORIZZA data ____/____/____	
IL DIRIGENTE SCOLASTICO	
Prof.ssa Maria Gerolama SALVEMINI	

ALLEGATO: Campi di Potenziamento (di cui alla nota MIUR Prot. n. 30549 del 21/09/15)
Obiettivi Formativi (di cui al comma 7 della L. 107/15)

Ciascun obiettivo formativo è contrassegnato da un codice composto dal numero indicante l'ordine di priorità e dalla lettera con cui l'obiettivo è classificato nel comma 7 della L. 107/15.

Campi di Potenziamento		Obiettivi Formativi	
1	Potenziamento Umanistico Socio economico e per la legalità	1l	Prevenzione al disagio e contrasto della dispersione scolastica; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati
		2d	Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
2	Potenziamento Linguistico	6a	Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia <i>Content language integrated learning</i> .
3	Potenziamento Scientifico	5b	Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.
		9s	Definizione di un sistema di orientamento.
4	Potenziamento Artistico e musicale	7c	Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e diffusione di immagini e suoni.
5	Potenziamento Motorio	8g	Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e Motorio allo sport;
6	Potenziamento Laboratoriale	3i	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
		4h	Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale (<i>coding</i>), all'utilizzo critico e consapevole dei <i>social network</i> e dei <i>media</i> ;